



# அன்னை தெரசா மகளிர் பல்கலைக் கழகம்

கொடைக்கானல் - 624 101.

## Diploma / Certificate Course Examinations - Application Form

பட்டயம் / சான்றிதழ் தேர்வுகளுக்கான விண்ணப்பப்படிவம்

Fill in the Application form Either in Tamil or in English Sl.No.2 should be filled in both Tamil and English) விண்ணப்பப்படிவம் தமிழ் அல்லது ஆங்கிலத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். வரிசை எண் 2-ல் குறிப்பிட்டுள்ள பெயர் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்)

OBJECT : ..... பாடம் .....  
To be filled in by the office Reg. No. [ ]  
அலுவலகத்தால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும் பதிவு எண்.

Signature of the Candidate

மாணவரது கையொப்பம்

Attesting Officer

சான்றொப்பம் வழங்கும் அதிகாரி

To be carefully filled in by the candidate.....

மாணவரால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

Place of State Bank of India .....

பாரத வங்கிக் கிளையின் இடம்

Amount of Rs .....

[ONLINE PAYMENT ONLY]

Date of Remittance.....

Examination Centre / தேர்வு மையம் :

Name of the Study Centre / College :  
கல்வி மையம் / கல்லூரியின் பெயர்

Name / பெயர் :  
In English / ஆங்கிலத்தில்

In Tamil / தமிழில் :  
(A proof for Tamil Name should be enclosed)  
(தமிழ்ப்பெயருக்கான சான்று இணைக்கப்பட வேண்டும்)

Date of Birth / பிறந்த தேதி :

Name of the Course / பட்டப்படிப்பின் பெயர் :

Semester / பருவம் :

Paper(s) for which the candidate is now appearing  
இப்போது மாணவர் எழுதப்போகும் பாடத்தாள்களின் விவரம்

Regular தேர்வு முறையாக எழுதும் தாள்கள்	Supplementary ஏற்கனவே எழுதி தேர்ச்சி பெறாது இப்போது மீண்டும் எழுதும் குறை நிறைவுத் தாள்கள்



20/10/2015

தாழ்த்தப்பட்ட வகுப்பினர் / பழங்குடியினர் /  
பிற்பட்ட வகுப்பினர் / பிற வகுப்பினர்

Age, Date of Birth and Place of Birth  
வயது, பிறந்த தேதி மற்றும் பிறந்த இடம்

0. Name and Occupation of Father or Guardian :  
தந்தை அல்லது பாதுகாவலரது பெயர் மற்றும் பணி

11. Address to which all communication  
are to be sent  
எல்லாத் தகவல்களும் அனுப்புவதற்குரிய  
தொடர்பு முகவரி

Phone No.  
தொலைபேசி எண்.

12. Attested Xerox Copy of the Plus Two  
Certificate should be enclosed  
சான்றொப்பம் பெறப்பட்ட மேல்நிலைப்பள்ளி  
மதிப்பெண் சான்றிதழின் நகல் கட்டாயம்  
இணைக்கப்பட வேண்டும்.

13. Name and designation of the project  
supervisor of the candidate  
(To be filled only if applicable)  
மாணவரது ஆய்வுத் திட்ட மேற்பார்வையாளரது  
பெயர் மற்றும் பணி (தேவையென்றால் மட்டும்  
பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்)

14. Title of the Project  
ஆய்வுத் திட்ட தலைப்பு

Signature of the Candidate  
மாணவரது கையொப்பம்

## ONLINE PAYMENT

### NOTE / குறிப்பு

- ❖ SBI Demand Draft should be drawn in favour of "The Registrar, Mother Teresa Women's University" payable at Kodaikanal.  
தேர்வுக் கட்டண வங்கி வரைவோலையை "பாரத மாநில வங்கியில் புதிவாளர், அன்னை தெரசா மகளிர் பல்கலைக்கழகம்" என்னும் பெயரில் கொடைக்கானலில் மாற்றத்தக்கதாக எடுத்தல் வேண்டும்.
- ❖ The Examination application should be submitted to "The Controller of Examinations, Mother Teresa Women's University", Kodaikanal.  
தேர்வு விண்ணப்பப் படிவம், தேர்வுத்துறை ஆணையர், அன்னை தெரசா மகளிர் பல்கலைக்கழகம், கொடைக்கானல் எனும், முகவரியில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- ❖ Incomplete application will not be processed. Enclosures are important.  
முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப் படிவங்கள் பரிசீலிக்கப்பட மாட்டாது.  
இணைப்புகள் இன்றியமையாதது.





# Mother Teresa Women's University

Kodaikanal - 624 101.

## Certificate /Diploma - HALL TICKET

Affix Photo

Name of the College :

Name of the Candidate :

Semester :

Reg No :

Major :

Codes of papers now appearing:

**REGULAR**

**SUPPLEMENTARY**

**N.B: For Instructions to candidates, please see overleaf**

Date:

Signature of the Candidate

Controller of Examinations

## INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

### NOTE:

1. Rs.500/- is charged for not bringing the Hall Ticket to the Examination Hall.
2. As soon as candidates have finished writing their answer and wish to give the answer books or at the end of the period prescribed for the particular examination each should stand up and remain standing until one of the superintendents has gone up to the candidate and received the answer book from the candidate.
3. A copy of the instructions to candidates is enclosed.
4. Candidates must satisfy the Chief Superintendent as to their identity. The certificates of identify with them must contain their signatures.
5. Any discrepancy in respect of names and initials should be immediately reported to the Chief Superintendent, who will bring the matter to the notice of the Controller of Examinations.
6. All candidates can obtain their Statement of Marks from the Controller of Exams only a fortnight after publication of the results.